

Mateřská škola Konětopy, příspěvková organizace, Konětopy 42, 277 14	
Směrnice ředitelky školy o vedení školní matriky	
Č.j.: MŠKO-27/VAR-2018	Účinnost od: 01.06.2018
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny:	

1. Základní ustanovení

Školní matrika školy nebo školského zařízení je ve školském zákoně č. 561/2004 Sb. formulována jako označení pro evidenci dětí, žáků a studentů škol a školských zařízení. Zákon v § 28 výslovně vymezuje okruh údajů ve školní matrice vedených, subjekty odpovědné za vedení školní matriky, subjekty zapojené do sdružování údajů ze školních matrik a další náležitosti vedení školní matriky. Předávání údajů upravuje vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů.

2. Obsah školní matriky

S ohledem na zákonnou ochranu osobních údajů vymezuje § 28 odst. 2 a 3 nového školského zákona výslovně údaje, které školy a školská zařízení vedou dle povahy své činnosti ve školní matrice. Této skutečnosti odpovídá také povinnost zákonných zástupců a zletilých žáků a studentů uvedené osobní údaje škole nebo školskému zařízení poskytnout.

3. Předávání údajů ze školní matriky

A. Předávání údajů podle vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení.

Jedná se o předávání:

- individuálních údajů,
- agregovaných údajů,
- údajů týkajících se podpůrných opatření druhého až pátého stupně.

Mateřské školy, základní umělecké školy, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky a školská zařízení předávají agregované údaje ze školních matrik ve formě statistického výkazu, pomocí internetové aplikace ÚIV. Rozsah, forma, způsob a termíny předávání těchto údajů jsou stanoveny v příloze č. 2 výše uvedené vyhlášky.

Předávání těchto údajů zajišťuje v daných termínech ředitelka školy.

B. Předávání údajů podle § 28 odst. 4 školského zákona.

Školy a školská zařízení jsou údaje z dokumentace a údaje ze školní matriky oprávněny poskytovat osobám, které svůj nárok prokážou oprávněním stanoveným tímto nebo zvláštním zákonem.

Jedná se o poskytování údajů:

- soudům,

- Policii České republiky a dalším orgánům činným v trestním řízení,
- ČŠI a dalším kontrolním orgánům,
- zdravotním pojišťovnám apod. v rámci jejich zákonem vymezené působnosti.

Agregované údaje jsou poskytovány ČSÚ podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě.

O předávání těchto údajů rozhoduje ředitelka školy.

4. Termíny předávání údajů ze školní matriky

- základní sběr (k rozhodnému datu 30. září)
- aktualizací sběr (k rozhodnému datu 31. března).

5. Forma vedení školní matriky

Mateřská škola vede školní matriku v listinné formě.

Záznam nebo změna údaje ve školní matrice se provede neprodleně po rozhodné události.

6. Listinná forma školní matriky

Ředitelka školy je garantem přesnosti a aktuálnosti údajů. Ředitelka má povinnost na začátku školního roku zkontrolovat aktuálnost údajů o dětech a jejich zákonných zástupcích (např. změna bydliště během prázdnin, telefonního spojení apod.) na základě Dotazníku na kontrolu osobních údajů (viz příloha Dotazník na kontrolu aktuálnosti osobních údajů dítěte a zákonných zástupců). Aktualizace údajů o dětech a jejich zákonných zástupcích je povinná provádět při každé změně i v průběhu školního roku.

7. Zabezpečení údajů ze školní matriky:

Katalogové listy a třídní výkaz jsou uloženy v zamykatelné skříni v ředitelně školy a jsou vydávány na základě žádosti učitelky ředitelkou školy.

Během zpracování nesmí být ponechány bez dohledu,

Po ukončení zpracování musí být neprodleně navráceny na určené místo do ředitelny školy.

V Konětopech dne 31.5.2018

Klára Vargová Žilinská
ředitelka školy

Dotazník na kontrolu aktuálnosti osobních údajů dítěte a zákonných zástupců

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, se ukládá škole jako správci osobních údajů povinnost zpracovávat jen přesné osobní údaje. Proto Vás žádáme o vyplnění a potvrzení správnosti údajů. Účelem je vedení školní matriky (rozsah určuje § 28 zákona č. 561/2004 Sb.).

Dítě:

Jméno příjmení dítěte:

Rodné číslo dítěte:

Státní občanství dítěte:

Adresa trvalého pobytu dítěte (ulice, číslo popisné, obec):

.....

Zákonný zástupce (dále jen „ZZ“):

Jméno příjmení ZZ:

Telefonní číslo ZZ:

Email ZZ:

Adresa trvalého pobytu ZZ (ulice, číslo popisné, obec):

.....

Adresa pro doručování písemností ZZ (pokud se liší od adresy trvalého pobytu:

.....

Svým podpisem uděluji Mateřské škole Konětopy souhlas se zpracováním těchto údajů za účelem vedení školní matriky a dalších údajů (telefonní spojení, e-mail) za účelem nezbytného kontaktu se školou. V případě jakýchkoliv jejich změn budu školu neprodleně informovat.

Vdne

podpis zákonného zástupce